



Wir sind ein junges, innovatives KMU mit rund 25 Mitarbeitenden, spezialisiert auf E-Mobilität – von der Ladestation über das Lastmanagement bis hin zum Backend. Partino ermöglicht eine nachhaltige Mobilität für eine bessere Lebensqualität. Heute für die Zukunft.

Zur Verstärkung unseres Teams in Oberentfelden AG suchen wir eine selbstständige und teamfähige HR-Fachperson für die

HR-Administration (50-70 %, 4- bis 5-Tage-Woche)

Dein Aufgabenbereich

- Du bist verantwortlich für die HR-Administration von A bis Z (Verträge, Mutationen, Weiterbildungsvereinbarungen etc.)
- Du verwaltet die An- und Abmeldungen bei den Sozialversicherungen und bearbeitest Krankheits- und Unfallmeldungen
- Du rekrutierst Talente und begleitest aktiv den gesamten Onboarding-Prozess
- Du betreust das Zeit- und Absenzenmanagement
- Du erstellst den monatlichen Lohnlauf
- Du unterstützt in personellen Belangen

Dein Profil

- Deine Persönlichkeit ist kooperativ, sachlich, beständig, diszipliniert
- Du hast dich als HR-Fachfrau/-mann mit eidg. FA erfolgreich weitergebildet
- Du verfügst über mehrere Jahre Berufserfahrung in der HR-Administration
- Du hast einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse (mindestens B2-Level), weitere Sprachen sind von Vorteil, aber kein Muss
- Du arbeitest routiniert mit Microsoft-Tools wie Teams, Excel, Word und PowerPoint
- Du besitzt die Fähigkeit komplexe Sachverhalte mit vernetzter Denkweise zu lösen

Das bieten wir dir

- Top Unternehmenskultur mit viel Vertrauen, Gestaltungsraum und Eigenverantwortung sowie gelebten starken Werten: flexibel, zukunftsweisend, gemeinsam
- Kollegiales Team mit einer sehr hohen Mitarbeiterzufriedenheit
- Wir bieten dir flexibles Arbeiten mit einer 4- bis 5-Tage-Woche
- Homeoffice und mobile Arbeitsformen sind möglich
- Sehr gute Sozialversicherungen

- Bei uns kannst du dich als Alleinverantwortliche in der HR-Administration entfalten
- Bei uns findest du ein attraktiver Arbeitsplatz mit guter Verkehrsanbindung (ÖV und Auto)
- Tolle Mitarbeiterevents
- Und etliches mehr

Bewerbungsschreiben sind von gestern

Wir finden Bewerbungsschreiben langweilig und nicht mehr zeitgemäß. Wir sind neugierig und möchten von dir als Person mehr erfahren. Wir freuen uns deshalb über dein aussagekräftiges Antwortschreiben zu diesen drei Fragen:

- Weshalb ist die HR-Administration genau dein Ding?
- Wie kann Partino von dir profitieren und lernen?
- Was sind deine Erwartungen an Partino und die Funktion in der HR-Administration?

Wir sind neugierig und erwarten deine vollständige Bewerbung zusammengefasst in 1 PDF-Dokument (Seite 1 mit deinem Schreiben zu den drei Fragen inkl. Gehaltsvorstellung + maximal 2 Seiten Lebenslauf + alle Arbeitszeugnisse und Diplome) an Stefan Gehrig auf hr@partino.ch (gerne per Du).

Dossiers von Personalvermittlern können nicht berücksichtigt werden.